



DEMANDE DE SUBVENTION 2025

DANS LE CADRE DU DISPOSITIF EXCEPTIONNEL D'AIDE A L'INVESTISSEMENT POUR TRAVAUX D'AMENAGEMENT ET ACQUISITIONS DE PETITS EQUIPEMENTS

Délibération de l'assemblée départementale n°1.4 en date du 9 décembre 2022

Dossier complété le : 26/03/2025

Contact mail du demandeur : cecile.sutradelgaly@rouen.fr

1. Identification du demandeur

Nom - Dénomination : CCAS DE ROUEN

Numéro Siret : 267 600 450 00055

Numéro FINESS : 760792028

Catégorie d'établissement : RESIDENCE AUTONOMIE BONVOISIN

Capacité d'accueil : 69 Logements

Publics accueillis : Personnes âgées

Adresse du siège social : 2 rue de Germont – CS 90540

Code postal : 76005

Commune : ROUEN Cedex

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal :

Commune :

Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : DUTARTE

Prénom : CAROLINE

Fonction : VICE-PRESIDENTE

Téléphone : 02.35.07.98.10

Courriel : ccas-rouen@rouen.fr

Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : SUTRA DEL GALY

Prénom : Cécile

Fonction : Responsable Résidences autonomie

Téléphone : 02.35.00.29.88

Courriel : Cecile.SUTRADELGALY@rouen.fr

2. Objet de la demande

Intitulé :

Dispositif exceptionnel d'aide à l'investissement – Acquisition de petits équipements

Thématique :

Amélioration des conditions de travail

Objectifs :

- Réaménager le bureau de l'assistante administrative en optimisant l'espace, en prévention notamment des troubles musculo-squelettiques (ce bureau permettrait à l'assistante de faciliter l'accueil et de mieux recevoir les résidents, notamment pour les démarches administratives)
- Faciliter la découpe de documents, notamment dans le cadre des animations mais aussi dans la diffusion d'informations auprès des résidents
- Améliorer la durabilité et qualité visuelle de certains documents destinés à être affichés ou réutilisés par les résidents (comme étiquettes de porte-nom au restaurant, pour l'utilisation de la lingerie en libre-service, notes d'information...)
- Améliorer le confort de travail des gardiens qui assurent la sécurité des résidents et du bâtiment dans le cadre de veilles de nuit ou de jour, leur permettant de se divertir sur les temps de pause.

Description synthétique du projet :

-Changer le bureau de l'assistante ainsi que sa disposition dans l'espace grâce à ses nouvelles dimensions. Faciliter l'accueil physique et la signature de documents par les résidents en leur offrant plus de place et faciliter l'accueil de manière générale, en permettant à l'agent d'avoir une vue directe sur l'entrée principale de la résidence.

Achat d'un bureau :

Montant HT 709,64 € / Montant TTC 851,57 €

-Optimiser la découpe et l'usage de différents documents

Achat d'un massicot et d'une plastifieuse

Montant HT 345,75 € / Montant TTC 414,90 €

-Améliorer le confort des agents qui font les nuits et les gardes

Achat d'une Smart TV

Montant HT 420 € / Montant TTC 504 €

Bénéficiaires/ public cible :

Les agents
Les résidents

3. Plan de financement envisagé

Dépenses	MONTANT (€)		Ressources	Montant TTC (€)	
	HT	TTC		HT	TTC
Coûts des travaux			Autofinancement	295,08 €	354,09 €
Coûts des équipements	1475,39 €	1770,47 €	Subvention sollicitée	1180,31 €	1416,38 €
Coûts autres (à préciser)			Autres subventions (à préciser)		
Total	1475,39 €	1770,47 €	Total	1475,39 €	1770,47 €

Préciser si votre structure est éligible à la TVA ou à la récupération de la TVA :

Oui

Préciser si le projet impacte le budget en fonctionnement :

Non

4. Calendrier prévisionnel de réalisation

Dès accord de la subvention

Joindre impérativement au dossier de demande :

- Devis chiffré (pas de capture d'écran)
- Relevé d'identité bancaire
- Annexe technique petits équipements (compléter la partie demande de subvention)
- Attestation de non éligibilité à la TVA ou de récupération de la TVA

En l'absence de transmission des documents listés ci-dessus, la demande ne sera pas recevable.